

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻腎臓内科学
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻腎臓内科学では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
総合医学専攻腎臓内科学（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】公的資金（補助金等）の申請・報告業務、実績報告書、会議資料の作成、
予算管理、業績管理、研究者のスケジュール調整・管理、プロジェクト全
体の進捗管理、教室内外への連絡、書類作成およびシステムへの入力、環
境整備、資料整理及び管理等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1）学歴：大学卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
6. 雇用期間 令和8年6月1日～令和9年3月31日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及
び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 ①月～金 週5日勤務 9時～16時
※時間外労働なし
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6）給 与 時間給 1,630円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限150,000円／月）
8）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻腎臓内科学
担当：野崎亜希子（事務員） TEL：052-744-2186
E-mail：nozaki.akiko.m1@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和8年5月18日（月）17時必着
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構